

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DAVANTI ALLA COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE DI CONCILIAZIONE COSTITUITA IN SENO ALL'ENTE BILATERALE DEL COMMERCIO TURISMO E SERVIZI DELLA PROVINCIA DI CREMONA, CON SEDE IN VIA MANZONI 2 A CREMONA, AI SENSI DEL TITOLO IV ART. 17 CCNL TERZIARIO DEL 2 LUGLIO 2004 E DI QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 410 E SEGUENTI DEL C.P.C. COME MODIFICATI DAI DECRETI LEGISLATIVI N. 80/98 E N. 387/98.**

PROMOSSA DA:  Lavoratore  Datore di lavoro

Lavoratore ..... nato il ..... a ....., domiciliato in  
Via ..... N° ..... Cap ..... Comune .....  
Qualifica ..... Livello ..... Mansione .....

Tentativo di conciliazione promosso tramite la seguente organizzazione sindacale .....  
alla quale aderisce o conferisce mandato, nella persona di .....

Datore di lavoro ..... Via ..... n° .....  
cap ..... Comune ..... Tel. .... Fax .....  
e-mail .....@..... Referente .....  
CCNL applicato .....

- **Contributi Ente Bilaterale Cremonese presenti sul cedolino - art. 21 del CCNL Commercio e art. 7, capitolo Enti Bilaterali, CCNL Turismo.**

### OGGETTO DELLA CONTROVERSIA

- Riconoscimento del rapporto di lavoro
- Mancata retribuzione
- Differenza retribuzione
- Errato inquadramento
- Retribuzione per lavoro straordinario
- Ferie/festività non godute
- Indennità di mancato preavviso
- Mensilità aggiuntive
- Premio di risultato
- Mancata corresponsione del T.F.R. o differenze
- Presentazione giustificazioni per contestazione disciplinare
- Opposizione al licenziamento
- Opposizione a sanzione disciplinare (allegare provvedimento disciplinare)
- Conversione del rapporto di lavoro:
  - Da tempo determinato a indeterminato
  - Da apprendista a tempo indeterminato
  - Da tempo pieno a part-time

Risoluzione consensuale del rapporto di lavoro

Altro .....

(fare una crocetta in corrispondenza del caso che ricorre)

Ove il richiedente lo ritenga o risulti necessario in relazione all'oggetto della controversia, alla richiesta può/deve essere allegata eventuale documentazione, sempre in duplice copia, comprovante la fondatezza della richiesta stessa.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il richiedente (firma leggibile)

\_\_\_\_\_