

**L'azienda:**

<b>Ragione sociale</b>	
<b>sottoscrive il presente piano formativo per</b>	
<b>Nome e cognome</b>	
da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante	
<b>COD. 7</b>	<b>ADDETTO LOGISTICA/ GESTIONE MAGAZZINO NO FOOD</b>

**QUALIFICHE**

**addetto logistica**

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica

Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche

Autotrenista, conducente di automezzi pesanti

Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche

Addetto al controllo e alla verifica delle merci

Conducente di autovetture

**addetto gestione magazzino no food**

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica

Operaio specializzato provetto\*

Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico\*

Operaio specializzato provetto nel settore ferro-metalli\*

addetto al controllo del materiale in entrata ed in uscita settore ferro-metalli\*

addetto alla distribuzione dei fascettari nelle aziende di distribuzione di libri e di stampe periodiche

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche

Magazziniere

Operaio specializzato

Addetto al controllo delle partite di resa in arrivo da distributori e da rivenditori delle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche

Addetto alle variazioni dei servizi diffusionari nelle aziende di libri e stampe periodiche

Operaio specializzato dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche

Campionarista, prezzista

Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio

Operaio qualificato

Addetto al riscontro, controllo e conteggio presso le aziende di distribuzione libri riviste e giornali e agenzie giornalistiche

Addetto all'applicazione dei prezzi unitari sulle copie delle note di accompagnamento presso le aziende di distribuzione di giornali, libri e riviste

Operaio qualificato nelle aziende commerciali nei settori ferro e acciaio

Addetto alla preparazione e/o suddivisione del fascettario nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche

Semplici conoscenze pratiche

Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

\*qualifiche omologhe a quelle artigiane

Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Specificare \_\_\_\_\_

**QUALIFICA DA CONSEGUIRE** \_\_\_\_\_

**AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI GENERALI**  
**COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -**  
**ELENCO COMPETENZE CHIAVE (\*)**

<p><b><u>COMPETENZE DI SETTORE</u></b></p> <p>Conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le caratteristiche del settore</li><li>- l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera</li><li>- conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto</li></ul> <p>Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi</p> <p><b><u>ULTERIORI COMPETENZE DI AREA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste</li><li>- Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza</li><li>- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico</li><li>- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera se richiesto dalla mansione</li><li>- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio</li><li>- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività</li><li>- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali</li></ul>	<p><b><u>COMPETENZE DI PROFILO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio</li><li>- Conoscere la merceologia</li><li>- Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)</li><li>- Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate</li><li>- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalla mansione</li><li>- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)</li><li>- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili se richiesto dalla mansione</li><li>- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo</li><li>- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale</li><li>- Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi</li></ul> <p>(*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale</p>
--	--

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma** \_\_\_\_\_